



DIE VERMITTLER

Bitte beachten Sie: Für die Erstattung der Reisekosten müssen lt. Reisekostenordnung (Punkt 2.1) Originalbelege vorgelegt werden.

REISEKOSTENABRECHNUNG

Mitgliedsnummer:
(bitte stets angeben)

Name, Vorname:

Anschrift:

Kontoverbindung:

IBAN:

BIC:

Bank:

Reiseanlass:

Reiseweg (von/bis):

Reisebeginn Tag/Zeit:

Reiseende Tag/Zeit:

KOSTEN	Beleg-Nr.	Betrag in €		Durch Geschäftsführung auszufüllen		Anmerkungen
Verpflegungspauschale:		EURO	Ct.	EURO	Ct.	
8 bis 24 Std.: 14,00 €						
ab 24 Std.: 28,00 € (00 bis 24 Uhr)						
Übernachungskosten:						
Frühstücksabzug: (tatsächlich ausgewiesener Betrag auf Hotelbeleg, ansonsten -5,60€ pro Übernachtung)	-					
Fahrkosten¹:						
Bahn / Flug						
Taxi						
Garage / Parkgebühr						
Sonstiges						
PKW km _____ x 0,30 €						
Summe:						

Bitte Originalbelege beifügen

Ort, Datum:

Ort, Datum:

Unterschrift:

Geprüft:

Senden an: reisen@bvk.de

¹ Beachten Sie, dass nach Ziffer 3.1 der BVK-Reisekosten- und Spesenordnung nur die Kosten für das jeweils **preisgünstigste Verkehrsmittel** erstattet werden können. **Kosten für Flugreisen** werden nur bei einer Entfernung von über 400 km erstattet. Kosten für den Einsatz des **privaten PKWs** werden nur bei erheblicher Zeitersparnis, **Taxikosten** nur bei schlechter Erreichbarkeit des Reiseziels mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder bei erheblicher Zeitersparnis erstattet.